



**[6] Indicar su dirección de correo electrónico, a fin de notificarle la respuesta a su Solicitud de Derechos ARCO.**

**[7] A fin de facilitar la localización de sus datos personales, favor de especificar el tipo de relación que sostiene con la empresa a quien dirige la presente Solicitud.**

- Cliente
- Proveedor
- Solicitante a empleo
- Accionista

Empleado (puesto):

Ex - empleado (puesto y periodo):

Otro. Especifique:

**[8] Procedimiento y requisitos para el envío del presente Formato Único.**

Usted deberá enviar debidamente llenado el presente Formato Único a la siguiente dirección de correo electrónico [datos.personales@solistica.com](mailto:datos.personales@solistica.com), junto con el documento necesario para acreditar su personalidad, según corresponda, tales como:

- > Cédula de identidad (cédula de identificación personal (C.I.P.), pasaporte, cédula profesional) o, en su caso, con el que se acredita la representación legal (instrumento del notario público o la carta poder firmada ante dos testigos).
- > En el Ejercicio del Derecho de Rectificación de Datos Personales, favor de acompañar la documentación que sustente dicho cambio.

De conformidad a la Ley No. 81 de Protección de Datos Personales y su Reglamento y demás disposiciones aplicables, usted recibirá respuesta a su Solicitud de Derechos ARCO, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles posteriores a la recepción de su Formato Único y en caso de ser procedente, se hará efectiva su solicitud.

En caso que solicite la modificación de su información por haber contener errores, se haya vuelto inexacta por actualizaciones, o se hubiera quedado equivocada o incompleta, podrá solicitar a la Persona responsable de datos personales por medio del canal de comunicación designado en los Consentimientos Informados o Avisos de Privacidad que proceda con la actualización, eliminación, modificación o bloqueo de los Datos Personales y la Persona responsable de datos personales tendrá la obligación de dar cumplimiento dentro de un plazo de cinco (5) días desde la recepción de la solicitud por el Titular y proceder con los ajustes necesarios.

En caso de que la información proporcionada en el presente Formato Único sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción de la Solicitud, se le podrá requerir que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. De no dar respuesta en dicho plazo, no podrá ser atendida su solicitud por falta de información y se le tendrá por no presentada la Solicitud correspondiente.

**[9] Medios en que se podrá reproducir la información solicitada.**

Se le dará respuesta a su Solicitud a través del correo electrónico que proporcionó como dato de contacto en el punto 6 del presente Formato Único y por dicho medio se le entregará la información de manera electrónica, esto es, en copias digitalizadas y *print-screen* de los sistemas, cuando aplique.