

FORMATO OFICIAL



Formato Único para el Ejercicio de los Derechos ARCO.

Los datos personales que nos proporciona a través del presente Formato Único, tienen como finalidad exclusivamente verificar la identidad del titular o de su representante legal para ejercer sus Derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación u oposición).

[1] Fecha (dd/mm/aa)

[2] Datos del Titular o de su Representante Legal.

Apellido Paterno
Nombre (s)

Apellido Materno

Domicilio:

Calle
Colonia

Número Exterior- Interior

Municipio
Postal

Estado

Código

Teléfono

Correo Electrónico

[3] Tipo de Derecho ARCO.

- Acceso (acceder a sus datos personales y conocer el aviso de privacidad)
- Rectificación (rectificar sus datos personales cuando sean inexactos o incompletos)
- Cancelación (cancelar sus datos personales, previo bloqueo de los mismos)
- Oposición (oponerse – total o parcialmente- al tratamiento de sus datos personales por causa legítima)

[4] Favor de describir brevemente su Tipo de Solicitud.

[5] Solamente en el caso Solicitud de Derechos ARCO, describa de manera clara y precisa el (los) dato (s) personal (es) respecto de lo (los) cual (es) busca ejercer alguno de los Derechos mencionados en el punto [4] anterior. En el caso del Derecho de Rectificación, se deberá indicar las correcciones a realizar y respecto al Derecho de Oposición, se deberá indicar si se opone a un tratamiento o tratamientos específicos haciendo referencia a cuál o cuáles son aquéllos con lo que no está conforme.

[6] Indicar su dirección de correo electrónico, a fin de notificarle la respuesta a su Solicitud de Derechos ARCO.

[7] A fin de facilitar la localización de sus datos personales, favor de especificar el tipo de relación que sostiene con la empresa a quien dirige la presente Solicitud.

- Cliente
- Proveedor
- Solicitante a empleo
- Accionista
- Empleado (puesto):

Ex – empleado (puesto y periodo):

Otro. Especifique:

[8] Procedimiento y requisitos para el envío del presente Formato Único.

Usted deberá enviar debidamente llenado el presente Formato Único a la siguiente dirección de correo electrónico datos.personales@solistica.com, junto con el documento necesario para acreditar su personalidad, según corresponda, tales como:

- Identificación Oficial (credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio Militar Nacional, cédula profesional) o, en su caso, con el que se acredita la representación legal (instrumento del notario público o la carta poder firmada ante dos testigos).
- En el Ejercicio del Derecho de Rectificación de Datos Personales, favor de acompañar la documentación que sustente dicho cambio.

De conformidad a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, usted recibirá respuesta a su Solicitud de Derechos ARCO, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles posteriores a la recepción de su Formato Único y en caso de ser procedente, se hará efectiva dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que procedió.

En caso de que la información proporcionada en el presente Formato Único sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la Solicitud, se le podrá requerir que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días

hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que se le haya enviado. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la Solicitud correspondiente.

[9] Medios en que se podrá reproducir la información solicitada.

Se le dará respuesta a su Solicitud a través del correo electrónico que proporcionó como dato de contacto en el punto 6 del presente Formato Único y por dicho medio se le entregará la información de manera electrónica, esto es, en copias digitalizadas y *print-screen* de los sistemas, cuando aplique.